

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
(ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА В ШКОЛЕ)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Начальное образование

Квалификация бакалавр

Мичуринск – 2025

## **Содержание**

1. Тип практики	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	11
4. Объем практики	13
5. Содержание практики	15
6. Формы отчетности по практики	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
9. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)	22
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	23
11. Приложения	28

## 1. Тип практики

### **Тип практики:**

Учебной практики – учебная ознакомительная практика.

### **Способ проведения:**

по способу проведения практика является стационарной и выездной.

### **Форма проведения:**

практика проходит в сроки, предусмотренные учебным планом, проводится дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Целями учебной ознакомительной практики** (воспитательная практика в школе) является знакомство обучающихся с основным содержанием воспитательной работы в школе.

**Задачами** учебной ознакомительной практики являются:

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности учителя;
- ознакомление обучающихся с современным состоянием учебно-воспитательного процесса общеобразовательной школы;
- привлечение будущих учителей к наблюдению за учебно-воспитательным процессом в реальных условиях;
- изучение деятельности учителя в школе;
- дополнить, расширить и закрепить теоретические знания по педагогике, осмыслить их прикладное значение;
- знакомство с творческим исследовательским подходом к педагогической деятельности;
- изучение современных технологий обучения и воспитания школьников;
- приобретение будущими учителями критического анализа педагогического труда;
- стимулирование у обучающихся потребности в самоформировании культуры педагогической деятельности;
- развитие высоких общественно значимых мотивов в самопознании и самоусовершенствовании.

Данные задачи практики направлены на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Требования к организации **учебной ознакомительной практики** определены следующими нормативно-правовыми документами:

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;
- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной ознакомительной практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22

сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование».

**Учебная ознакомительная практика** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором от 23.09.2016.

Продолжительность рабочего дня при прохождении **учебной ознакомительной практики** в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

**Учебная ознакомительная практика** для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной ознакомительной практики (воспитательная работа в школе) обучающийся должен освоить функции:

### **A/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение**

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;

- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

#### A/02.6 Воспитательная деятельность

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помочь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

#### A/03.6 Развивающая деятельность

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;

- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

**В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования**

- проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе;
- формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования;
- объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек;
- организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника;
- корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек;
- проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе.

**А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**

- набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помочь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

**A/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы**

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий.

**A/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания**

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

**A/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы**

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

**A/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы**

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

**B/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования**

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе

деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

**C/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий**

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий.

**C/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых**

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования групп обучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организаций, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий.

В результате освоения программы учебной ознакомительной практики у выпускника должны быть сформированы компетенции:

*универсальные:*

- УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

*общепрофессиональные:*

- ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление</b>					
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1ук-1 Демонстрирует знание особенностей системного критического мышления и готовность к нему	– <b>Не может</b> демонстрировать знание особенностей системного критического мышления и готовность к нему	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний особенностей системного критического мышления и готовность к нему	<b>Хорошо</b> демонстрирует знание особенностей системного критического мышления и готовность к нему	<b>Уверенно</b> демонстрирует знание особенностей системного критического мышления и готовность к нему
	ИД-2ук-1 Демонстрирует умение	– <b>Не может</b> демонстрировать умение	<b>Допускает ошибки</b> при демонстрации	<b>Хорошо</b> демонстрирует умение	<b>Уверенно</b> демонстрирует умение

	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	умений осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения
ИД-3ук-1 – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения	Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения
ИД-4ук-1 – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение	Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированном формировании собственного суждения и оценки, принятии обоснованного решения	Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение	Уверенно осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение
ИД-5ук-1 – Определяет практические последствия возможных решений задачи.	Не может определить практические последствия возможных решений задачи.	Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи.	Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи.	Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи.

Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся

<p>ИД-2опк-1</p> <p>Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p>–</p>	<p><b>Не может</b> использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся</p>	<p><b>Уверенно</b> использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной воспитательной деятельности обучающихся</p>
<p>ИД-3опк-1</p> <p>Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>–</p>	<p><b>Не может</b> осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p><b>Уверенно</b> осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>

Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

<p>ИД-Зопк-1</p> <p>Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий</p>	<p><b>Не может</b> проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий</p>	<p><b>Допускает ошибки</b> при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий</p>	<p><b>Достаточно успешно</b> проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий</p>	<p><b>Уверенно</b> проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий</p>
---	--	--	--	--

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен:

знать: особенности системного и критического мышления и готовность к нему; психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; осуществлять синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение; определять практические последствия возможных решений задачи; проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

владеть: навыком осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Блок 2 Практика, Б2.О Обязательная часть, Б2.О.01 Модуль «Психолого-педагогический», Б2.О.01.01(У) Учебная ознакомительная практика (воспитательная практика в школе).

Учебная ознакомительная практика (воспитательная практика в школе) является составной частью ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Начальное образование.

Прохождение учебной ознакомительной практики основано на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при изучении дисциплин Модуля «Психолого-педагогический».

В дальнейшем компетенции, сформированные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики, станут необходимой основой для прохождения учебной ознакомительной практики и производственной педагогической практики модуля

«Методический», а также успешной подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена.

### **3.1 Матрица соотнесения разделов (этапов) учебной ознакомительной практики и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных компетенций**

Компетенции	Разделы (этапы) практики		
	<b>Подготовительный этап.</b> Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. Посещение опорной школы: распределение по классам, знакомство с учителем, классом.	<b>Основной этап.</b> Составление индивидуального плана работы. Знакомство с базой практики. Изучение и анализ задач воспитания детей младшего школьного возраста (анализ ФГОС НОО (п. 19.3 Организация внеурочной деятельности п. 19.3; п. 19.6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования)). Знакомство с Программой воспитательной работы школы. Наблюдение, фотозапись и анализ всех уроков и занятий воспитательного характера, проводимых учителем начальных классов. Организация досуга и активного отдыха младших школьников во время перемен. Составление конспекта организации досуга младших школьников на переменах. Создание картотеки настольных и подвижных игр. Оказание помощи учителю в оформлении класса, изготовлении наглядных пособий, дидактического материала к урокам и занятиям воспитательного характера. Составление психолого-педагогической характеристики ребенка младшего школьного возраста.	<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.

		Проведение в классе двух пробно-зачетных воспитательных занятия. Выполнение самоанализа одного внеклассного воспитательного занятия.	
УК-1	+		+
ОПК-3		+	
ОПК-6		+	
Общее количество компетенций	1	2	1

#### 4. Объем практики

##### 4.1 Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость учебной ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа), продолжительность – 2 недели. Вид итогового контроля – зачет.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре – заочная форма обучения.

##### 4.2 Виды работы и график прохождения учебной ознакомительной практики

Вид занятий	Количество акад. часов	
	по заочной форме обучения	
	Всего	1 курс, 2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	40	40
Аудиторные занятия, в т.ч.	40	40
Лекции	-	-
Практические занятия	40	40
Самостоятельная работа	64	64
подготовка к практическим занятиям	30	30
выполнение индивидуальных заданий	36	36
Контроль	108	108
Вид итогового контроля	зачет	зачет

##### Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в акад. часах	Формируемые компетенции
		заочная форма обучения	
		1 курс, 2 семестр	
1	Изучение и анализ задач воспитания детей младшего школьного возраста (анализ ФГОС НОО (п. 19.3 Организация внеурочной деятельности п. 19.3; п. 19.6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования)). Знакомство с Программой воспитательной работы школы.	6	ОПК-3, ОПК-6
2	Организация досуга и активного отдыха младших школьников во время перемен. Составление конспекта организации досуга	10	ОПК-3, ОПК-6

	младших школьников на переменах. Создание картотеки настольных и подвижных игр.		
3	Оказание помощи учителю в оформлении класса, изготовлении наглядных пособий, дидактического материала к урокам и занятиям воспитательного характера.	6	ОПК-3, ОПК-6
5	Составление психолого-педагогической характеристики ребенка младшего школьного возраста.	6	ОПК-3, ОПК-6
6	Проведение в классе двух пробно-зачетных воспитательных занятия.	6	ОПК-3, ОПК-6
7	Выполнение самоанализа одного внеклассного воспитательного занятия.	6	ОПК-3, ОПК-6

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем практики (в акад. часах) по неделям и видам работ, включая самостоятельную работу						Формы контроля
		неделя						
I.	<b>Подготовительный этап.</b> Организация и проведение установочной конференции. Ознакомление с задачами и содержанием практики, прохождение инструктажа по технике безопасности. Посещение опорной школы: распределение по классам, знакомство с учителем, классом.	2						отметка в дневнике практики
II.	<b>Основной этап.</b> Составление индивидуального плана работы. Знакомство с базой практики. Изучение и анализ задач воспитания детей младшего школьного возраста (анализ ФГОС НОО (п. 19.3 Организация внеурочной деятельности п. 19.3; п. 19.6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования)). Знакомство с Программой воспитательной работы школы. Наблюдение, фотозапись и анализ всех уроков и занятий воспитательного характера, проводимых учителем начальных классов. Организация досуга и активного отдыха младших школьников во время перемен. Составление конспекта организации досуга младших школьников на переменах. Создание картотеки настольных и подвижных игр. Оказание помощи учителю в оформлении класса, изготовлении наглядных пособий, дидактического материала к урокам и занятиям воспитательного характера. Составление психолого-педагогической характеристики ребенка младшего школьного возраста. Проведение и в классе двух пробно-зачетных воспитательных занятия. Выполнение самоанализа одного внеклассного воспитательного занятия.	50	50					отметка в дневнике практики
III.	<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.	4						отметка в дневнике практики

	Защита отчета о прохождении практики.	2					Защита отчета о практике
Итого		108					

## 5. Содержание практики

В зависимости от выбранного направления исследования и результатов, полученных в процессе прохождения учебной ознакомительной практики, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании. В ходе учебной ознакомительной практики обучающиеся не только собирают информацию, но и проводят ее систематизацию, анализ, делают обобщающие выводы и предложения для образовательных организаций.

Общее руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета.

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты практики обучающихся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Обучающиеся в период прохождения практики должны:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующими в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о прохождении практики.

В зависимости от места прохождения практики обучающимся, содержание практики может различаться, что отражается в индивидуальном задании на практику.

Обязательному рассмотрению в период прохождения практики подлежат ниже перечисленные вопросы.

- Знакомство с базой практики.
- Изучение и анализ задач воспитания детей младшего школьного возраста (анализ ФГОС НОО (п. 19.3 Организация внеурочной деятельности п. 19.3; п. 19.6. Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования)).
- Знакомство с Программой воспитательной работы школы.

- Наблюдение, фотозапись и анализ всех уроков и занятий воспитательного характера, проводимых учителем начальных классов.
- Организация досуга и активного отдыха младших школьников во время перемен. Составление конспекта организации досуга младших школьников на переменах. Создание картотеки настольных и подвижных игр.
- Оказание помощи учителю в оформлении класса, изготовлении наглядных пособий, дидактического материала к урокам и занятиям воспитательного характера.
- Составление психолого-педагогической характеристики ребенка младшего школьного возраста.
- Проведение и в классе двух пробно-зачетных воспитательных занятия.
- Выполнение самоанализа одного внеклассного воспитательного занятия.

В период прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- регулярно вести дневник о прохождении практики;
- собирать материал, согласно индивидуальному заданию;
- оформить отчет о прохождении учебной ознакомительной практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

Содержание практики осваивается обучающимися поэтапно.

## **6. Формы отчётности по практике**

По окончании учебной ознакомительной практики обучающиеся вместе с отчётом должны представить следующие отчетные документы:

1. индивидуальное задание (приложения Б),
2. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики представлена в приложении Г.

Рабочий график (план) учебной ознакомительной практики обучающихся определяет содержание работы (виды работ), сроки и формы отчетности. График (план) должен разрабатываться на весь период практики. График (план) должен разрабатываться обучающимся при консультативной помощи руководителя практики; окончательная редакция плана подлежит согласованию с руководителем практики.

Содержание учебной ознакомительной практики должно быть раскрыто и представлено в плане таким образом, чтобы:

- обучающийся четко представлял характер, объем и вид работы, которую ему предстоит выполнить;
- руководитель практики имел возможность эффективно контролировать и направлять работу обучающегося в режиме обратной связи.

Контроль выполнения графика (плана) и индивидуального задания должен быть формирующим, т.е. основанным на обратной связи от руководителя практики к обучающемуся. При такой форме контроля руководитель практики, ознакомившись с результатом его работы по определенному виду (этапу), получает возможность в оперативном режиме корректировать работу обучающегося. В результате основанная на обратной связи формирующая оценка превращается в эффективный инструмент обучения.

Результатом учебной ознакомительной практики является отчет о прохождении учебной ознакомительной практики, который представляется обучающимся на выпускающую кафедру.

По результатам прохождения учебной ознакомительной практики составляется отчет о практике, который должен составляться по единой структуре.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимся самостоятельной работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также заключение и предложения.

Дневник должен содержать полный перечень выполненных работ.

Отчет о практике должен содержать описание изученных обучающимся вопросов, проведенных работ, выполненных индивидуальных заданий с приложением документации и других материалов.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план);
- дневник о прохождении практики;
- оглавление;
- введение;
- экспериментальная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность выводов и предложений.

Качество содержания и изложения отчета о прохождении практики оценивается членами комиссии по защите отчета о прохождении практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике. Характеристика подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Правила оформления отчета по практике.

Отчет оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Наименования всех структурных элементов отчета (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Разделы имеют порядковые номера в пределах всего отчета и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части отчета следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста указываются номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы, данного отчета. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, на пример: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к отчету оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с буквенным обозначение.

На последней странице заключения обучающийся проставляет дату сдачи отчета и подпись.

Список использованной литературы группируется в алфавитном порядке. Ссылки в тексте на опубликованные материалы должны быть в круглых скобках. Оформление ссылки на литературу должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Электронная версия отчетной документации о прохождении практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором с указанием даты окончания работы над отчетом.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается перед комиссией, состоящей из преподавателей выпускающей кафедры (кафедры педагогики и психологии). К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет о практике, содержащий все требуемые формы отчетности. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики. Зачет и оценка по результатам практики выставляются комиссией с учетом данных в отзыве-характеристике качественной и количественной оценок, данных руководителем практики от образовательной организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Основными видами оценочных средств учебной ознакомительной практики являются: отчет о практике и вопросы, контролирующие знания, умения и навыки,

приобретенные в процессе прохождения практики.

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

№ п/п	Контролируемый материал	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Количество
1.	<b>Подготовительный этап.</b>	УК-1	Дневник Отчет о прохождении практики	1 1 9
	<b>Основной этап.</b>	ОПК-3, ОПК-6		
.	<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов практики. Подготовка отчетной документации.  <b>Защита отчета о прохождении практики.</b>	УК-1		

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

### 7.2 Перечень вопросов по практике

#### Вопросы для защиты отчета

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1; ОПК-3; ОПК-6

1. На что направлена Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования?
2. Что должна обеспечивать Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования?
3. Представьте перечень планируемых результатов воспитания, указанных в Программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования.
4. Должна ли Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования предусматривать приобщение обучающихся к культурным ценностям своей этнической или социокультурной группы, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности?
5. Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?
6. Как происходит формирование плана воспитательной работы школы?

7. Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе практики?
8. Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе практики?
9. Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в воспитательной процессе?

### **7.3 Критерии оценки отчета о прохождении учебной ознакомительной практики (воспитательная практика в школе)**

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие цели, задач, наличие обобщающих выводов в заключении, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь всех разделов отчета друг с другом и с общей проблемой)	10
2.	Полнота раскрытия содержания программы практики	10
3.	Использование фактических данных (использование самостоятельно полученных экспериментальных данных)	5
4.	Использование информационных технологий	5
5.	Отношение обучающегося, системность, приложение и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала в соответствии с требованиями программы практики)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Отчет отправляется на доработку, если предварительная оценка (до защиты) менее 17 баллов.

### **7.4 Критерии оценки ответов на вопросы при защите отчета**

При выставлении оценки за практику учитываются:

- знание основных определений и их взаимосвязей с ранее изученным материалом;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из учебного материала или из практической деятельности при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

#### *При защите отчета о практике*

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 37-50 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 25-36 баллов;

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 17-25 баллов;

оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы при защите отчета – 0-17 баллов.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки отчета и его защиты.

## 7.5 Шкала оценочных средств

Итоги прохождения **учебной ознакомительной практики** оцениваются в рейтинговых баллах.

Итоговый рейтинг (100 баллов) складывается из выполнения отчета (50 баллов) и защиты отчета (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по практике определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критерии оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) - «зачтено»	Отметка «зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему исследовательскими умениями.	отчет (37-50 баллов); вопросы при защите отчета ( 38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	Отметка «зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных, развивающих и исследовательских задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач в выполнении заданий преддипломной практики	отчет (25-36 баллов); вопросы при защите отчета (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	Отметка «зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов.	отчет (17-25 баллов); вопросы при защите отчета (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	Отметки «незачтено» заслуживает обучающийся, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных, развивающих и исследовательских задач.	отчет (0-17 баллов); вопросы при защите отчета (0-17 баллов)

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

### 8.1 Основная учебная литература

- Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

## **8.2. Дополнительная учебная литература:**

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512552> (дата обращения: 17.07.2023).

—

## **8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);
2. Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>);

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики (воспитательная практика в школе), включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

Учебная ознакомительная практика (воспитательная практика в школе) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

## 9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. [Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО \(ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО\)](http://gnpbu.ru) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

## 9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSe	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н,

	curity для бизнеса				срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

## 9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

## 9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>

4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>

### **9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики**

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1 ОПК-3, ОПК-6
	Нейротехнологии и искусственный интеллект	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1 ОПК-3, ОПК-6
	Технологии беспроводной связи	Аудиторная и самостоятельная работа, практика	УК-1 ОПК-3, ОПК-6

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной ознакомительной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 30)	1. Проектор Epson EH-TW450 (инв. № 41013401187) 2. Стенд «Флаг РФ» (80*120см) (инв. № 41013601940) 3. Доска повор. зеленая ДП12 (инв. № 21013600213) 4. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. № 41013601786) 5. Комп. DualCore E5200 (инв. № 41013401134) 6. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (393760, Тамбовская	1. Комп. P4-2.66 512 mb/120 gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/LCD17" FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400237, 21013400235) 2. Комп. «P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse» (инв. № 21013400239, 21013400240, 21013400245, 21013400244) 3. Компьютер OLDI 150KD E2160/2048/250/NF630I/LAN/DVD+RW/Audio FDD (инв. № 41013401023, 4101340102, 41013401007, 41013401008, 41013401011, 41013401012,	1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно). 2. Microsoft Office 2003, Microsoft Windows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно). 3. Система

область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 34)	41013401014, 4. Комп. Dual Core E5200 (инв. № 41013401126) 5. Коммутатор (инв. № 21013400049) 6. Доскаклассная 3 ств. (инв. № 41013601046) 7. Компьютер E2200/1024/250/DVD-RW/CR (инв. № 41013401093, 41013401094, 41013401095, 41013401092, 41013401091, 41013401089, 41013401087, 41013401088, 41013401086) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	41013401015) Консультант Плюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем Консультант Плюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС) 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)
Помещение для самостоятельной работы (393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274) (ауд. 23)	1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принтер HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).

Обучающийся проходит практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведение практик и/или на кафедре педагогики и психологии.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик**

№ п/п	Образовательное учреждение	№ договора	Срок действия договора
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-4 от 30.10.2020	31.08.2025
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-9 от 30.10.2020	31.08.2025
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №5» «Научно-технологический центр имени И.В. Мичурина» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-14 от 30.10.2020	31.08.2025
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-19 от 30.10.2020	31.08.2025
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-24 от 30.10.2020	31.08.2025

6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-29 от 30.10.2020	31.08.2025
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-34 от 30.10.2020	31.08.2025
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Героя Советского Союза Эдуарда Дмитриевича Потапова» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-39 от 30.10.2020	31.08.2025
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» г. Мичуринска Тамбовской области	№ ПОБ-44 от 30.10.2020	31.08.2025
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 1 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-49 от 30.10.2020	31.08.2025
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа № 2 Сосновского района Тамбовской области	№ ПОБ-54 от 30.10.2020	31.08.2025
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа № 1 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-59 от 30.10.2020	31.08.2025
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Заворонежская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-64 от 30.10.2020	31.08.2025
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Никифоровская средняя общеобразовательная школа №2 Никифоровского района Тамбовской области	№ ПОБ-69 от 30.10.2020	31.08.2025
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Избердеевская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.В. Кораблина Петровского района Тамбовской области	№ ПОБ-74 от 30.10.2020	31.08.2025
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кочетовская средняя общеобразовательная школа Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-79 от 30.10.2020	31.08.2025
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Первомайская средняя общеобразовательная школа Первомайского района Тамбовской области	№ ПОБ-84 от 30.10.2020	31.08.2025
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староюрьевская средняя общеобразовательная школа Староюрьевского района Тамбовской области	№ ПОБ-94 от 30.10.2020	31.08.2025

19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уваровщинская средняя общеобразовательная школа Кирсановского района Тамбовской области	№ ПОБ-99 от 30.10.2020	31.08.2025
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Мичуринского района Тамбовской области	№ ПОБ-104 от 30.10.2020	31.08.2025

При прохождении учебной ознакомительной практики материально-техническое обеспечение определяется материально-техническими возможностями принимающей организации.

Программа учебной ознакомительной практики (воспитательная практика в школе) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом от 22 февраля 2018 г. № 121.

Авторы: доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат педагогических наук  
**М.М. Захарова**

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук  
**М.П. Манаенкова**

Рецензент: д.фил.н., доцент кафедры социально-гуманитарных наук  
В.М. Швецова

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии протокол № 8 от «25» марта 2025 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «8» апреля 2025 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 года

Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии

## Приложения

### Приложение А

#### Форма рабочего графика (плана) проведения практики

**ФГБОУ ВО Мицуринский ГАУ**

**Кафедра педагогики и психологии**

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Е.В. Корепанова/  
«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

#### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

##### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности,	в первый день практики	

	оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

## Приложение Б

## **Форма индивидуального задания на практику**

## **ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

## Кафедра педагогики и психологии

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
/ Е.В .Корепанова/  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## **Содержание индивидуального задания**

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

Задание на практику принял:  
обучающийся

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра педагогики и психологии**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:

обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

**Характеристика руководителя практики от профильной организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение Г  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт Социально-педагогический  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) Начальное образование  
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

---

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

---

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.